

FLAT Cafe

シェアキッチン・シェアカフェ・ワークショップ利用規約

制定日:2026 年 9 月 1 日

最終改定日:2026 年 9 月 1 日

アシストン株式会社(以下「当社」といいます。)は、栃木県宇都宮市戸祭町 2123 番地 1 に所在する「FLAT Cafe」(以下「本施設」といいます。)において、シェアキッチン、シェアカフェ、ワークショップ、イベントその他の施設利用サービスを提供します。

本規約は、本施設を利用するすべての利用者に適用されます。利用者は、本規約、料金表、利用案内および当社が別途定めるルールを確認し、同意のうえ本サービスを利用するものとします。

第 1 条 施設の概要

1. 本施設の所在地は、次のとおりです。

〒320-0053

栃木県宇都宮市戸祭町 2123 番地 1

FLAT Cafe

2. 本施設には、次の設備等があります。

- 厨房設備(5 ロコンロ、大型 1 ロガスコンロ、業務用冷蔵・冷凍庫、オーブン)
- 客席・カフェスペース
- テラス席
- ドッグガーデン
- 駐車場 10 台
- フリーWi-Fi
- 食器洗浄機
- フライヤー
- その他、当社が利用を認めた設備および備品

3. 本施設は、障害福祉サービス事業所である就労継続支援 B 型事業所と併設されています。
4. 本施設は、飲食店営業許可およびそうざい製造業許可を取得しています。
5. 利用者が使用できる設備、備品、場所および利用条件は、利用目的、予約内容、設備状況および当社の指定により異なります。
6. 本施設に設置されているフライヤーは、現在、利用者による使用を停止しています。利用者は、当社の事前承認なく、フライヤーを使用してはなりません。

第 2 条 定義

本規約における用語の意味は、次のとおりです。

1. 「本サービス」とは、当社が本施設において提供するシェアキッチン、シェアカフェ、ワークショップ、イベント、撮影、商品開発、テスト営業その他の施設利用サービスをいいます。
2. 「利用者」とは、本規約に同意し、当社の承認を得て本サービスを利用する個人または法人をいいます。
3. 「シェアキッチン」とは、本施設の厨房を、調理、仕込み、そうざい製造、商品開発その他の目的で利用するサービスをいいます。
4. 「シェアカフェ」とは、本施設の厨房、客席、テラス席、レジその他当社が指定する設備を利用し、利用者自身が飲食物の提供または販売を行うサービスをいいます。
5. 「ワークショップ利用」とは、料理教室、食品加工体験、講座、交流会、撮影会、商品説明会その他の催事を目的とする利用をいいます。
6. 「イベント利用」とは、交流会、展示会、販売会、講演会、撮影会その他、当社が認めた催事を目的とする利用をいいます。
7. 「利用料金」とは、利用者が本サービスの利用対価として当社に支払う料金をいいます。
8. 「延長料金」とは、利用者が予約時間を超えて本施設を利用した場合に発生する料金をいいます。
9. 「同伴者」とは、利用者の従業員、スタッフ、講師、参加者、顧客、取引先その他、利用者とともに本施設に入場する者をいいます。

第 3 条 利用目的

1. 利用者は、申込み時に申告した目的の範囲内で本施設を利用するものとします。

2. 本施設は、次の目的で利用できます。

- 調理および仕込み
- 飲食店営業
- テスト営業
- 商品開発および試作
- ワークショップおよび料理教室
- 講座、交流会およびイベント
- 商品撮影、宣材撮影および動画撮影
- テラス席を使用した催事
- ドッグガーデンを使用した交流会等
- その他、当社が認めた目的

3. 申込み時の利用目的と異なる利用をする場合は、事前に当社の承認を受けなければなりません。

4. 当社は、利用目的、食品の種類、参加人数、営業時間、設備使用状況その他を確認し、本サービスの提供が適切でないと判断した場合、利用をお断りすることがあります。

第4条 利用可能時間

1. 本施設の利用可能時間は、次のとおりです。

- 平日：16時00分から22時00分まで
- 土曜日、日曜日および祝日：8時00分から22時00分まで

2. 利用可能時間には、搬入、準備、調理、営業、接客、片付け、清掃、原状回復および退室に要する時間を含みます。

3. 利用者は、予約終了時刻までに、清掃、原状回復および退室を完了しなければなりません。

4. 22時00分以降の利用、宿泊、深夜の滞在および無断の居残りはできません。

5. 利用可能時間帯であっても、B型事業の予定、施設行事、設備点検、修繕、感染症対策その他の事情により、利用を休止または制限する場合があります。

第5条 B型事業所との併設

1. 本施設は、就労継続支援 B 型事業所(以下、B 型事業所)と併設されています。
2. B 型事業の実施時間中は、安全管理、衛生管理、利用者のプライバシー保護および事業運営上の理由により、本サービスの貸出しを行いません。
3. B 型事業の実施時間中とは、B 型事業所において利用者への支援、作業、訓練、面談、送迎その他の事業活動を行っている時間をいいます。
4. 貸出可能時間帯であっても、B 型事業の予定、施設行事、設備点検、修繕、感染症対策、行政機関の指示その他の事情により、当社は貸出しを中止または制限することができます。
5. 利用者は、B 型事業所の利用者、職員その他関係者に対して、次の行為をしてはなりません。
 - 商品やサービスを勧誘すること
 - 写真、動画または音声を無断で記録すること
 - SNS、ホームページその他の媒体へ掲載すること
 - 支援内容、個人情報または業務内容を聞き出すこと
 - その他、B 型事業所の運営に支障を及ぼすこと
6. B 型事業所の業務に関する問い合わせは、当社または本施設の指定職員に行うものとし、利用者が直接 B 型事業所の利用者に確認してはなりません。

第 6 条 利用申込み

1. 本サービスの利用を希望する者は、当社が定める方法により申し込むものとします。
2. 利用者は、申込み時に次の事項を申告するものとします。
 - 氏名または法人名
 - 住所
 - 電話番号およびメールアドレス
 - 利用目的
 - 利用希望日時
 - 利用時間
 - 利用人数
 - 厨房を使用する人数
 - 調理または製造する食品
 - 販売または提供の有無

- 営業許可または営業届出の内容
 - 食品衛生責任者の氏名
 - 使用希望設備
 - ペット同伴の有無
 - ワークショップ等の内容
 - 駐車予定台数
 - その他、当社が必要と認める事項
3. 当社は、利用内容の確認のため、営業許可証、食品衛生責任者の資格確認書類、メニュー、原材料一覧、イベント概要その他の書類の提出を求めることがあります。
 4. 利用者が提出した情報に変更が生じた場合、利用者は速やかに当社へ連絡するものとします。

第7条 利用契約の成立

1. 利用契約は、当社が申込みを承諾し、利用者に予約確定の連絡を行った時点で成立します。
2. 当社は、次の場合、申込みを承諾しないことがあります。
 - 申告内容に虚偽がある場合
 - 利用目的が不明確な場合
 - 必要な許可、届出または資格を確認できない場合
 - 過去に本規約に違反したことがある場合
 - 利用料金の未払いがある場合
 - 本施設の設備または規模に適合しない利用である場合
 - B型事業所の運営に支障がある場合
 - 他の利用者または近隣に迷惑をかけるおそれがある場合
 - 反社会的勢力に該当する場合
 - その他、当社が不適切と判断した場合
3. 利用契約成立後に前項の事由が判明した場合、当社は利用契約を解除し、利用を中止させることができます。
4. 食品の製造、調理、加工、提供または販売を目的とする利用者については、PL保険への加入および加入証明書等の提出を確認できない限り、当社は予約を確定しないものとします。

利用内容	PL 保険
食品の製造・加工	必須
食品の包装・販売	必須
カフェ営業・飲食物の提供	必須
食品を扱う料理教室	必須
食品を扱わないワークショップ	原則不要、ただし傷害・賠償保険を推奨
撮影会・講座	原則不要
会議・交流会	原則不要
テラス・ドッグガーデンのみの利用	原則不要。ただしペット関連イベントは別途保険確認

第 8 条 食品営業および食品衛生

1. 本施設は、飲食店営業許可およびそうざい製造業許可を取得しています。
2. ただし、利用者が実際に行う営業、製造、販売または提供の内容によっては、利用者自身による営業許可、営業届出、食品衛生責任者の設置その他の手続が必要となる場合があります。
3. 利用者は、自らの営業内容に応じて必要となる許可、届出、資格および衛生管理を、自らの責任と費用において行うものとします。
4. 利用者は、食品衛生責任者を自ら確保し、食品衛生責任者の氏名および資格を当社へ申告するものとします。
5. 利用者は、利用開始前に、当社の求めに応じて次の書類を提出するものとします。
 - 食品衛生責任者の資格確認書類
 - 営業許可証または営業届出に関する書類
 - メニューおよび提供食品の一覧
 - 原材料およびアレルギー情報
 - 衛生管理計画または当社指定の衛生確認書
 - その他、当社が必要とする書類
6. 利用者は、食品衛生法、食品表示法、健康増進法、消防法、その他関係法令および行政機関の指示を遵守するものとします。

7. 利用者は、HACCP の考え方を取り入れた衛生管理を行い、必要な衛生管理記録を作成および保管するものとします。
8. 利用者は、発熱、嘔吐、下痢、手指の傷、感染症その他食品を取り扱うことが不適切な状態の場合、本施設を利用してはなりません。
9. 食品事故、食中毒、異物混入、アレルギー事故その他の事故が発生した場合、利用者は直ちに当社へ報告し、原因調査、食品回収、行政機関への報告その他必要な対応に協力するものとします。
10. 食品事故が利用者の行為、管理または提供食品に起因する場合、利用者は、当該事故に関して発生した損害、回収費用、廃棄費用、調査費用その他必要な費用を負担するものとします。
11. 容器包装された加工食品を販売する場合、利用者は、食品表示法その他関係法令に従って表示を行うものとします。アレルギー表示が必要な食品については、適切な表示を行うものとします。
12. 利用者は、本施設において食品の製造、調理、加工、提供または販売を行う場合、利用開始日までに、利用者自身を被保険者とする生産物賠償責任保険（PL 保険）に加入し、保険期間中その契約を維持するものとします。
13. 前項の保険は、利用者が製造、調理、加工、提供または販売した食品等に起因して、消費者その他の第三者の身体または財物に損害が生じた場合に備えるものとします。
14. 利用者は、利用開始前または当社が指定する期限までに、PL 保険の加入を確認できる保険証券、加入証明書、付保証明書その他の書類を当社へ提出するものとします。
15. 保険契約を更新した場合、保険内容を変更した場合、保険契約が失効または解約となった場合その他重要な変更が生じた場合、利用者は直ちに当社へ報告し、更新後または変更後の証明書類を提出するものとします。
16. 利用者が PL 保険に加入していない場合、保険期間が切れている場合、必要な補償内容を満たしていない場合または加入を確認できる書類を提出しない場合、当社は、本施設における食品の製造、調理、加工、提供または販売を認めないものとします。
17. PL 保険への加入は、利用者が食品衛生法その他関係法令を遵守する義務、食品事故等に関する責任または当社に生じた損害を賠償する義務を免除するものではありません。

第 9 条 シェアキッチン利用

1. シェアキッチン利用者は、申込み時に、調理または製造する食品、数量、使用設備、販売の有無および提供方法を申告するものとします。

2. 利用者は、当社が承認した食品、数量、設備および方法の範囲内で利用するものとします。
3. 利用者は、使用した食材、調味料、容器、包装資材その他の物品を、原則として自ら用意するものとします。
4. 利用者は、食材および製品を適切な温度、方法および衛生状態で保管するものとします。
5. 利用者は、調理または製造した食品を、本施設内に無断で保管してはなりません。
6. 利用者が食品を保管する場合は、保管場所、保管期間、温度管理および表示方法について、事前に当社の承認を受けるものとします。

第 10 条 シェアカフェ利用

1. シェアカフェ利用者は、申込み時に営業内容、提供メニュー、営業日時、販売方法および営業責任者を申告するものとします。
2. シェアカフェにおける食品の調理、提供、販売および接客は、原則として利用者の責任で行うものとします。
3. 利用者は、FLAT Cafe が運営する店舗営業と、利用者自身の営業を混同させてはなりません。
4. 利用者が本施設の名称、ロゴ、写真または所在地を広告に使用する場合は、事前に当社の承認を受けるものとします。
5. 利用者は、当社の承認なく、次の表示をしてはなりません。
 - 本施設の営業者であるかのような表示
 - 当社が主催または後援しているかのような表示
 - 当社が製造または販売する商品であるかのような表示
 - 当社が食品の安全性を保証しているかのような表示
6. 売上、釣銭、決済端末、キャッシュレス決済手数料、返金および顧客対応の方法は、利用者と当社が事前に協議して定めるものとします。
7. 利用者は、営業終了後、当社が指定する方法により売上、販売数、廃棄数その他の必要事項を報告するものとします。

第 11 条 ワークショップおよびイベント利用

1. ワークショップまたはイベントを実施する場合、利用者は、開催日の 7 日前までを目安として、次の事項を当社に提出するものとします。

- 開催日時
 - 内容および目的
 - 講師または主催者
 - 参加人数
 - 対象年齢
 - 使用する食品、材料および器具
 - 参加費
 - 事故防止策
 - 緊急連絡先
 - 参加者への注意事項
 - 食品を扱う場合の衛生管理方法
2. 参加者の募集、参加費の徴収、キャンセル対応、保険加入、事故対応および個人情報管理は、原則として主催者である利用者の責任とします。
 3. 未成年者が参加する場合、利用者は、保護者の同意を取得するものとします。
 4. 火気、刃物、加熱機器、薬品その他危険を伴う内容を実施する場合は、事前に当社の承認を受けなければなりません。
 5. ワークショップの参加者が施設内で怪我をした場合、利用者は直ちに応急対応を行い、当社へ報告するものとします。
 6. ワークショップおよびイベントの参加者は、利用者が定めた注意事項および当社の施設ルールを遵守するものとします。

第 12 条 予約

1. 利用者は、当社が指定する方法により、利用日時、利用時間、利用目的、利用人数および使用設備を指定して予約するものとします。
2. 予約は、当社が予約確定の連絡を行った時点で成立します。
3. 利用者は、予約した時間、目的、人数および設備の範囲内で本施設を利用するものとします。
4. 利用者は、予約した利用枠を第三者へ譲渡、貸与または転貸してはなりません。
5. 利用者の交代、スタッフの追加、参加人数の変更または使用設備の変更がある場合は、事前に当社の承認を受けるものとします。
6. 予約の変更は、当社が承認した場合に限り認められます。

第 13 条 料金

1. 本サービスの利用料金は、当社が別途定める料金表によるものとします。
2. 現行の基本料金は、次のとおりです。

利用内容	平日	土日・祝日
キッチン 1 時間	1,500 円	1,800 円
キッチン 3 時間	4,000 円	4,800 円
キッチン 6 時間	7,000 円	8,400 円
キッチン 1 日・最大 10 時間	10,000 円	12,000 円
カフェ営業 4 時間	6,000 円～	7,000 円～
1 日カフェ営業・最大 10 時間	15,000 円	18,000 円
延長 30 分	1,000 円	1,200 円

3. 上記料金は、税込料金として表示します。ただし、料金表または申込画面に別途記載した場合は、その記載によるものとします。
4. 食器洗浄機を使用する場合は、基本利用料金とは別に、食器洗浄機利用料として 1 回 1,000 円を請求します。
5. 次の費用は、利用料金とは別に請求する場合があります。

- ・ 食器洗浄機利用料
- ・ 追加清掃費
- ・ ごみ処理費
- ・ 冷蔵庫・冷凍庫保管費
- ・ 特殊設備使用料
- ・ 追加スタッフ対応費
- ・ 破損または紛失した設備・備品の修理交換費
- ・ その他、利用者の負担とすることを事前に合意した費用

6. 現行の追加料金の目安は、次のとおりです。

項目	料金
食器洗浄機	1 回 1,000 円
ごみ処理	1 袋 500 円～
追加清掃	3,000 円～
冷蔵・冷凍保管	1 日 500 円～

項目	料金
鍵・電子錠の不具合対応	実費
設備・備品の破損・紛失	修理・交換実費
フライヤー	現在使用不可

7. 利用料金は、当社が指定する方法および期限までに支払うものとします。
8. 振込手数料、決済手数料その他支払いに要する費用は、利用者の負担とします。
9. 当社は、料金改定を行う場合、改定内容および適用開始日を、ホームページその他の方法により事前に通知します。

第 14 条 延長利用

1. 利用者が予約終了時刻を過ぎても利用を続けた場合、30 分単位で延長料金が発生します。
2. 延長利用を希望する場合は、事前に当社の承認を受けなければなりません。
3. 次の予約が入っている場合、施設の閉館時刻を過ぎる場合、その他当社が延長を認めない場合は、延長利用できません。
4. 予約終了時刻を過ぎた後に無断で利用を続けた場合、当社は、延長料金に加えて、追加対応費を請求することがあります。

第 15 条 キャンセル

1. 利用者が予約をキャンセルする場合、当社が指定する方法により連絡するものとします。
2. キャンセル料金は、次のとおりです。

キャンセル時期	キャンセル料
利用日の 8 日前まで	無料
利用日の 7 日前から 4 日前まで	利用料金の 30%
利用日の 3 日前から 2 日前まで	利用料金の 50%
利用日前日	利用料金の 80%
利用日当日・無断キャンセル	利用料金の 100%

3. 利用日時の変更についても、変更期限を過ぎた場合は、キャンセルと同様に扱うことがあります。
4. 食材、材料、印刷物、広告その他、利用者が独自に負担した費用は、キャンセルの理由にかかわらず、当社が負担するものではありません。
5. 当社の都合、災害、警報、交通遮断、設備故障、行政機関の指示、感染症対策その他当社がやむを得ないと判断した場合、予約を変更または中止することがあります。
6. 前項の場合、当社は、利用者に対し、振替または利用料金の返金を行います。

第 16 条 利用人数

1. 利用人数は、申込み時に申告した人数を超えてはなりません。
2. 厨房内に立ち入ることができる人数は、原則として 3 名程度までとします。
3. ワークショップ、イベントまたはカフェ営業については、施設の収容能力および安全管理上、当社が別途人数制限を定めることがあります。
4. 乳幼児、未成年者、身体的な配慮が必要な方またはペットを同伴する場合は、事前に当社へ申告するものとします。

第 17 条 電子錠および入退室管理

1. 本施設の出入口には、セサミ等のスマートロックによる電子錠を設置しています。
2. 当社は、予約が確定した利用者に対し、必要に応じて電子錠の解錠方法、暗証番号、認証情報または一時的な利用権限を通知します。
3. 電子錠の利用権限は、予約された利用日時および利用者本人に限り有効とします。
4. 利用者は、電子錠の暗証番号、認証情報、解錠用 URL その他の情報を、第三者へ譲渡、貸与、転送または公開してはなりません。
5. 利用者は、同伴者が入退室する場合であっても、利用者本人の責任において入退室を管理するものとします。
6. 利用者は、入室時および退室時に、次の事項を確認するものとします。
 - 出入口の施錠
 - 窓および勝手口の施錠
 - ガス、電気および火気の停止
 - 水道の閉栓

- 冷暖房および照明の停止
 - 食器洗浄機その他の機器の停止
 - ごみおよび私物の処理
 - 施設内に人が残っていないこと
7. 電子錠の不具合、解錠不能、認証情報の紛失その他の問題が発生した場合、利用者は直ちに当社へ連絡するものとします。
 8. 利用者の故意または過失により、電子錠、ドア、認証機器その他の設備に損害が発生した場合、利用者は修理費、交換費その他必要な費用を負担するものとします。
 9. 当社は、防犯、安全管理および施設管理のため、電子錠の利用履歴その他の入退室記録を一定期間保管することがあります。

第 18 条 設備および備品

1. 利用者は、設備および備品を通常の用法に従って使用するものとします。
2. 利用者は、使用方法が分からない設備を、自己判断で操作してはなりません。
3. 利用者は、利用開始時に設備および備品の状態を確認し、異常、破損または不足を発見した場合、直ちに当社へ報告するものとします。
4. 利用中に設備または備品を破損、汚損または紛失した場合、利用者は直ちに当社へ報告するものとします。
5. 利用者または同伴者の故意または過失により損害が発生した場合、利用者は修理費、交換費、清掃費その他の損害を負担するものとします。
6. 本施設にあるすべての設備および備品が利用できるとは限りません。利用可能な設備および備品は、当社が指定する一覧によるものとします。

第 19 条 食器洗浄機

1. 食器洗浄機は、当社の承認を受けた利用者のみ使用できます。
 2. 食器洗浄機の利用には、別途 1 回 1,000 円の利用料金が発生します。
 3. 利用者は、食器洗浄機の使用方法、洗剤の種類、投入量、対応可能な食器および清掃方法について、当社の指示に従うものとします。
 4. 利用者は、次の物品を食器洗浄機に入れてはなりません。
- 木製品
 - 漆器
 - 耐熱性のない容器

- 食器洗浄機に対応していない樹脂製品
 - 刃物その他、当社が禁止する物品
5. 利用者は、使用後に残さいを除去し、フィルター、庫内および周辺設備を当社の指定方法により清掃するものとします。
 6. 誤った使用方法、異物の混入、過度な汚れ、未承認の洗剤の使用その他利用者の故意または過失により故障または汚損が発生した場合、利用者は修理費、清掃費その他必要な費用を負担するものとします。
 7. 食器洗浄機の故障、点検または衛生上の理由により、当社は一時的に利用を停止することがあります。

第 20 条 フライヤー

1. 本施設にはフライヤーが設置されていますが、現在、利用者による使用を停止しています。
2. 利用者は、当社の事前承認なく、フライヤーの電源を入れ、油を入れ、点火し、使用または移動してはなりません。
3. フライヤーの使用を開始する場合、当社は、使用方法、油の種類、使用量、温度管理、排気、清掃、廃油処理、火災予防および利用料金について、別途ルールを定めます。
4. フライヤーの使用開始後であっても、設備点検、換気設備の状態、消防上の理由、衛生管理その他の事情により、当社は使用を停止または制限することがあります。
5. 利用者が無断でフライヤーを使用した場合、当社は直ちに利用を中止させることができます。
6. 無断使用により、火災、油漏れ、設備故障、汚損、廃油処理費その他の損害が発生した場合、利用者はその損害を賠償するものとします。

第 21 条 清掃および原状回復

1. 利用者は、利用終了時まで、使用した厨房、客席、テラス、備品その他の場所を清掃し、利用開始時の状態に戻すものとします。
2. 清掃および原状回復には、次の作業を含みます。
 - 調理器具および食器の洗浄
 - 調理台、床、シンクおよび機器の清掃
 - 食器洗浄機を使用した場合の残さい・フィルター清掃

- ごみの分別および処理
 - 食材および私物の持ち帰り
 - 冷蔵庫・冷凍庫内の整理
 - テーブル・椅子の原状回復
 - テラス席およびドッグガーデンの清掃
 - トイレおよび共用部の汚損確認
 - 消灯、施錠および退室確認
3. 利用者が清掃または原状回復を適切に行わなかった場合、当社は追加清掃費を請求することがあります。
 4. 利用者が残置した食材、商品、容器、資材その他の物品について、当社は保管義務を負いません。

第 22 条 ごみおよび廃棄物

1. ごみは、当社が指定する方法により分別するものとします。
2. 油、食品残さい、段ボール、事業系ごみその他の廃棄物については、当社の指示に従うものとします。
3. 利用者は、廃油を排水口へ流してはなりません。
4. 当社の承諾なく、危険物、薬品、廃油、廃棄食品その他の物品を施設内に放置してはなりません。
5. ごみ処理を当社に依頼する場合は、別途定めるごみ処理費を支払うものとします。

第 23 条 駐車場

1. 本施設には駐車場 10 台分があります。
2. 駐車場の利用は、本施設の利用者および同伴者に限ります。
3. 駐車台数には限りがあるため、利用者は、申込み時に利用予定台数を申告するものとします。
4. 駐車場内では徐行し、他の車両、歩行者および近隣住民に配慮するものとします。
5. 駐車場内での盗難、事故、車両の損傷その他のトラブルについて、当社は、当社の故意または重過失がある場合を除き、責任を負いません。
6. 路上駐車、近隣施設への無断駐車、駐車場の長時間占有および危険な駐車を禁止します。

第 24 条 フリーWi-Fi

1. 本施設では、利用者向けにフリーWi-Fiを提供する場合があります。
2. Wi-Fi の利用には、利用者自身の端末および通信設定を使用するものとします。
3. Wi-Fi の通信速度、接続状態および安全性を当社が保証するものではありません。
4. 利用者は、Wi-Fi を利用して、違法行為、著作権侵害、不正アクセス、迷惑行為その他の公序良俗に反する行為をしてはなりません。
5. Wi-Fi の利用により、利用者の端末、データまたは通信情報に損害が発生した場合、当社は責任を負いません。

第 25 条 テラス席およびドッグガーデン

1. テラス席およびドッグガーデンの利用を希望する場合は、事前に当社へ申告するものとします。
2. ペットを利用できる場所は、当社が指定するテラス席およびドッグガーデンに限ります。
3. ペットを厨房、客席その他当社が指定していない場所へ入れてはなりません。
4. ペットは、リード、ケージその他適切な方法により管理するものとします。
5. 同伴できるペットは、原則として最大 5 匹までとします。
6. ペットの排泄物は、飼い主が責任をもって処理するものとします。
7. 発情中、感染症の疑いがある場合、他者または他の動物に危害を加えるおそれがある場合、当社は利用をお断りすることがあります。
8. ペットに起因する事故、怪我、逃走、他者とのトラブル、設備の汚損その他については、飼い主である利用者が責任を負うものとします。
9. ペット同伴利用と食品営業を同時に行う場合、食品衛生上の区画、動線および衛生管理について、当社の指示に従うものとします。

第 26 条 禁止事項

利用者は、次の行為をしてはなりません。

1. 申込み内容と異なる目的で利用すること。
2. 必要な営業許可、届出または資格を有しない状態で営業、製造または販売を行うこと。
3. 虚偽の情報を申告すること。

4. 利用者の資格、地位または身分を第三者に貸すこと。
5. 本施設を第三者へ転貸または再利用させること。
6. 定員または申告人数を超えて利用すること。
7. 利用時間を超えて無断で滞在すること。
8. 電子錠の認証情報を第三者へ共有または公開すること。
9. 危険物、爆発物、違法薬物その他危険な物品を持ち込むこと。
10. 異常な臭気を発する物、生きた動物、生魚、野生肉その他、当社が不適切と判断する食品を持ち込むこと。
11. 厨房内にペットを入れること。
12. 施設内で喫煙すること。
13. 騒音、振動、大声、危険行為その他、近隣または他の利用者に迷惑をかけること。
14. 本施設、設備、備品、家具または建物を汚損、破損または無断改造すること。
15. フライヤーを無断で使用する事。
16. B 型事業所の利用者または職員を撮影、録音、録画または SNS 等へ掲載すること。
17. 他の利用者、参加者、職員または近隣住民に対し、暴力、脅迫、威圧、差別、ハラスメントまたは迷惑行為を行うこと。
18. 宗教、政治、ネットワークビジネスその他、当社が承認していない勧誘を行うこと。
19. 法令、条例、公序良俗または行政機関の指示に反すること。
20. 本施設の信用または当社との信頼関係を損なうこと。
21. その他、当社が不適切または危険と判断すること。

第 27 条 利用停止および契約解除

1. 当社は、利用者が本規約に違反した場合、利用者に事前通知することなく、利用停止、退室、予約取消し、契約解除その他必要な措置を取ることができま
す。
2. 利用者が次のいずれかに該当した場合、当社は直ちに利用契約を解除するこ
とができます。
 - ・ 利用料金を支払わない場合
 - ・ 虚偽の申告をした場合
 - ・ 必要な許可、届出または資格が確認できない場合
 - ・ 食品衛生上の危険がある場合
 - ・ B 型事業の運営に支障を生じさせた場合

- 禁止事項に違反した場合
 - 当社の指示に従わない場合
 - 電子錠の認証情報を不正に使用した場合
 - 反社会的勢力に該当する場合
3. 前項に基づき利用停止または契約解除となった場合、当社は、既に受領した利用料金を返金しません。
 4. 利用者の行為により当社に損害が発生した場合、当社は利用者に対して損害賠償を請求することができます。

第 28 条 事故および緊急時の対応

1. 事故、火災、設備故障、怪我、食中毒、ペットによる事故その他の異常が発生した場合、利用者は直ちに利用を中止し、当社へ報告するものとします。
2. 利用者は、必要に応じて消防、警察、救急その他の関係機関へ連絡するものとします。
3. 利用者は、事故に関する事実確認、関係者への連絡、証拠保全、行政機関への説明その他、当社が行う対応に協力するものとします。
4. 利用者が独自に事故について発表、投稿または第三者へ説明する場合は、事実に基づき、当社と協議のうえ行うものとします。

第 29 条 損害賠償

1. 利用者が本規約に違反し、または利用者もしくは同伴者の行為により当社に損害を与えた場合、利用者は当社に対して、その損害を賠償するものとします。
2. 損害には、修理費、交換費、清掃費、廃棄費、回収費、営業停止に伴う費用、専門家への相談費用その他必要かつ相当な費用を含みます。
3. 利用者がワークショップ、イベント、飲食営業または販売を行ったことにより、参加者、顧客その他の第三者に損害を与えた場合、利用者は自らの責任と費用において解決するものとします。

第 30 条 免責

1. 当社は、地震、台風、大雨、洪水、火災、停電、感染症、行政機関の指示その他の不可抗力により、本サービスを中止または停止することがあります。
2. 当社は、利用者の営業、販売、製造、ワークショップ、イベントその他の目的が達成されることを保証しません。

3. 当社は、利用者の売上、集客、利益、顧客獲得、商品評価その他の成果を保証しません。
4. 利用者および同伴者の私物、商品、食材、車両、機材その他の物品は、利用者の責任で管理するものとします。
5. 当社は、当社の故意または重過失による場合を除き、利用者または同伴者に生じた損害について責任を負いません。
6. 当社が損害賠償責任を負う場合であっても、当社の責任は、現実が発生した通常かつ直接の損害に限るものとします。ただし、当社に故意または重過失がある場合は、この限りではありません。

第 31 条 反社会的勢力の排除

1. 利用者は、自らが暴力団、暴力団員、暴力団関係者、反社会的勢力その他これらに準ずる者ではないことを表明し、保証するものとします。
2. 利用者は、本施設において、脅迫、暴力、詐欺、恐喝、違法な要求その他の行為をしてはなりません。
3. 利用者が反社会的勢力に該当すると判明した場合、当社は直ちに利用契約を解除することができます。

第 32 条 撮影および広報

1. 利用者が本施設内で撮影、録音または録画を行う場合は、事前に当社の承認を受けるものとします。
2. B 型事業所の利用者、職員その他関係者が映り込む撮影は禁止します。
3. 利用者が本施設の写真、名称、ロゴまたは所在地を広告、SNS、ホームページその他に掲載する場合、当社の承認を受けるものとします。
4. 当社が本サービスの紹介または広報のため、利用者の利用風景を撮影または掲載する場合は、事前に利用者の同意を得るものとします。

第 33 条 個人情報

1. 当社は、利用者から取得した個人情報を、予約管理、本人確認、料金請求、施設運営、緊急連絡、サービス改善および問い合わせ対応のために利用します。
2. 電子錠の利用履歴その他の入退室記録は、防犯、安全管理、予約時間の確認および施設管理のために利用することがあります。
3. 個人情報は、当社のプライバシーポリシーに従って適切に管理します。

4. 当社は、法令に基づく場合、生命・身体 の保護に必要な場合、行政機関から適法な照会を受けた場合その他正当な理由がある場合を除き、本人の同意なく個人情報を第三者へ提供しません。
5. 利用者は、ワークショップ参加者、スタッフ、講師その他の関係者の個人情報を適切に管理するものとします。

第 34 条 連絡および通知

1. 当社と利用者との連絡は、電子メール、電話、予約フォーム、SNS、書面その他当社が指定する方法で行います。
2. 利用者は、当社からの連絡を受信できる状態を維持するものとします。
3. 利用者のメール設定、通信障害、登録情報の誤りその他利用者側の事情により連絡を受け取れない場合であっても、当社が通常の方法で送信した時点で通知を行ったものとします。

第 35 条 特定商取引法に関する表示

1. 本サービスをホームページ等からオンラインで申し込む場合、当社は、法令に従い、事業者名、所在地、連絡先、料金、支払方法、支払時期、サービス提供時期、キャンセル条件その他必要な事項を表示します。
2. 利用者は、申込み前に、表示された利用条件、料金およびキャンセル条件を確認するものとします。
3. 申込み内容および料金に誤りがある場合、利用者は、予約確定前に当社へ連絡するものとします。

第 36 条 規約の変更

1. 当社は、必要に応じて、本規約、料金表、利用案内その他のルールを変更することができます。
2. 変更内容および適用開始日は、ホームページその他適切な方法により通知します。
3. 変更後に利用者が本サービスを利用した場合、変更後の規約に同意したものとみなします。

第 37 条 協議および準拠法

1. 本規約に定めのない事項または本規約の解釈について疑義が生じた場合、当社と利用者は、誠実に協議して解決を図るものとします。

2. 本規約の準拠法は、日本法とします。
3. 本規約に関する紛争については、当社の本店所在地を管轄する裁判所を第一審の合意管轄裁判所とします。

附則

本規約は、2026 年 9 月 1 日から施行します。

別紙 1 料金表

基本料金

利用内容	平日	土日・祝日
キッチン 1 時間	1,500 円	1,800 円
キッチン 3 時間	4,000 円	4,800 円
キッチン 6 時間	7,000 円	8,400 円
キッチン 1 日・最大 10 時間	10,000 円	12,000 円
カフェ営業 4 時間	6,000 円～	7,000 円～
1 日カフェ営業・最大 10 時間	15,000 円	18,000 円
延長 30 分	1,000 円	1,200 円

オプション料金

オプション	料金
食器洗浄機	1 回 1,000 円
ごみ処理	1 袋 500 円～
追加清掃	3,000 円～
冷蔵・冷凍保管	1 日 500 円～
追加スタッフ対応	1 時間 1,500 円～
設備・備品の破損・紛失	修理・交換実費
フライヤー	現在使用不可

※料金はすべて税込表示です。

※料金は、設備内容、利用人数、利用目的等により変更となる場合があります。

※利用時間には、準備、片付け、清掃および退室に要する時間を含みます。

※フライヤーは設置されていますが、現在は利用できません。

別紙 2 キャンセルポリシー

キャンセル時期	キャンセル料
利用日の 8 日前まで	無料
利用日の 7 日前から 4 日前まで	利用料金の 30%
利用日の 3 日前から 2 日前まで	利用料金の 50%
利用日前日	利用料金の 80%
利用日当日・無断キャンセル	利用料金の 100%

※施設側の都合、災害、警報、設備故障、行政機関の指示その他やむを得ない事情により中止する場合は、振替または返金とします。

※利用者が独自に負担した材料費、広告費、人件費、交通費その他の費用は返金対象外です。

別紙 3 利用時間・設備に関する注意事項

- 平日の利用時間は 16 時 00 分から 22 時 00 分までです。
- 土曜日、日曜日および祝日の利用時間は 8 時 00 分から 22 時 00 分までです。
- B 型事業の実施中は貸出しを行いません。
- 利用可能時間帯であっても、施設都合により休止する場合があります。
- 準備、搬入、片付け、清掃および退室は利用時間内に行ってください。
- 駐車場は 10 台です。
- フリーWi-Fi を利用できます。
- テラス席を利用できます。
- ドッグガーデンを利用できます。
- ペットは厨房および客席内に入れません。
- 食器洗浄機は有料オプションです。
- フライヤーは設置されていますが、現在は使用できません。
- 電子錠にはセサミを使用しています。
- 電子錠の認証情報を第三者へ共有しないでください。
- 退室時は必ず施錠してください。

別紙 4 利用前後の確認事項

利用開始時

- 電子錠で解錠できることを確認する。
- 施設内に異常がないか確認する。
- 厨房設備および備品の破損を確認する。
- 冷蔵庫・冷凍庫の状態を確認する。
- 水道、電気、ガスの状態を確認する。
- 利用開始時刻を確認する。
- 異常がある場合は、使用前に写真を撮影し、当社へ連絡する。

利用終了時

- 使用した食器および調理器具を洗浄する。
- 食器洗浄機を使用した場合は、残さいおよびフィルターを清掃する。
- 厨房、客席、テラスおよび使用場所を清掃する。
- ドッグガーデンを使用した場合は、排泄物等を処理する。
- 食材、商品、私物および資材を持ち帰る。
- ごみを分別し、指定場所へ処理するもしくは持ち帰る。
- ガス、電気、火気およびフライヤーを確認する。
- 冷暖房、照明および換気設備を停止する。
- 窓、勝手口および出入口を確認する。
- 施設内に人が残っていないことを確認する。
- セサミで施錠する。
- 退室時刻を確認する。
- 設備の異常、破損または事故があった場合は、直ちに当社へ連絡する。

ペット同伴利用について

FLAT Cafe では、テラス席およびドッグガーデンに限り、ペット同伴でご利用いただけます。

ペットを厨房、客席、食品保管場所および調理場所へ入れることはできません。

犬を同伴する場合は、犬の登録、狂犬病予防注射および注射済票の装着が適切に行われていることを利用条件とします。宇都宮市では、犬の登録と毎年 1 回の狂犬病予防注射が飼い主の義務とされています。city.utsunomiya.lg

混合ワクチン等についても、獣医師と相談のうえ、必要な予防接種を受けてください。当社は、必要に応じて、狂犬病予防注射済票、予防接種証明書等の提示をお願いする場合があります。

ペットの排泄物は、飼い主が責任をもって処理してください。ペットの毛、排泄物、嘔吐物等により施設を汚損した場合は、追加清掃費等を請求する場合があります。

ペットの鳴き声、遠吠え、威嚇、飛びつき等により、近隣住民や他の利用者へ迷惑が生じる場合は、ペットを移動していただくか、利用の中止または退室をお願いする場合があります。

20 時 00 分以降近隣住民への配慮のため、テラス席およびドッグガーデンでの大きな鳴き声や長時間の利用をお控えください。

予約フォームの確認項目

- ☐ ペット同伴はテラス席およびドッグガーデンのみ可能であることを確認しました。
- ☐ ペットを厨房、客席、食品保管場所および調理場所へ入れないことを確認しました。
- ☐ 犬を同伴する場合、狂犬病予防注射および犬の登録等を適切に行っています。
- ☐ 混合ワクチン等について、獣医師に相談のうえ適切に管理しています。
- ☐ ペットの排泄物を飼い主が責任をもって処理します。
- ☐ ペットの鳴き声等により近隣住民または他の利用者へ迷惑をかけないように配慮します。
- ☐ 迷惑行為が改善されない場合、利用中止または退室となる場合があることに同意します。
- ☐ 本規約に違反した場合、今後のペット同伴利用を停止される場合があることに同意します。