

プライバシーポリシー

アシストン株式会社(以下「当社」といいます。)は、当社が運営する FLAT Cafe におけるシェアキッチン、シェアカフェ、ワークショッップ、イベント、商品開発、撮影その他の施設利用サービス(以下「本サービス」といいます。)について、利用者、同伴者、参加者、問い合わせ者その他関係者の個人情報を適切に取り扱います。

当社は、個人情報の保護に関する法律その他の関係法令を遵守し、以下のとおりプライバシーポリシー(以下「本ポリシー」といいます。)を定めます。

第 1 条 事業者情報

事業者名:アシストン株式会社
所在地:〒320-0056 栃木県宇都宮市戸祭町 2123 番地 1
代表者:代表取締役 鳥取 弘美
電話番号:028-678-6388
メールアドレス:info@asiston.org

第 2 条 個人情報取扱責任者

当社は、個人情報を適切に管理するため、次の者を個人情報取扱責任者とします。

個人情報取扱責任者:鳥取 弘美
役職:代表取締役

個人情報取扱責任者は、個人情報の安全管理、従業員への教育・監督、委託先の管理および漏えい等発生時の対応を統括します。

第 3 条 個人情報の定義

本ポリシーにおける「個人情報」とは、氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日その他の記載により特定の個人を識別できる情報、または他の情報と容易に照合することにより特定の個人を識別できる情報をいいます。

また、個人情報を含む予約情報、利用履歴、入退室履歴、問い合わせ内容、決済情報その他の情報を、以下「個人情報等」といいます。

第4条 取得する情報

当社は、本サービスの提供およびホームページの運営に必要な範囲で、次の情報を取得することがあります。

1. 利用者に関する情報

- 氏名または法人名
- 代表者名、担当者名
- 住所または所在地
- 電話番号
- メールアドレス
- 請求書送付先
- 利用目的
- 営業内容
- 利用希望日、利用時間および利用人数
- 厨房を使用する人数
- 使用を希望する設備および備品
- 駐車予定台数
- 支払い状況
- 問い合わせ内容
- 利用規約への同意状況

2. 食品営業に関する情報

食品の製造、調理、加工、提供または販売を行う利用者について、次の情報を取得することがあります。

- 食品衛生責任者の氏名および資格情報
- 営業許可または営業届出に関する情報
- メニューおよび提供食品の内容
- 原材料、アレルギーおよび保存方法に関する情報
- 食品衛生管理に関する記録
- PL 保険の加入状況および保険証明書

- 食品事故、異物混入、苦情その他の事故対応情報

3. ワークショップ・イベントに関する情報

- 講師または主催者の氏名
- 参加者の氏名および連絡先
- 参加人数
- 年齢区分
- 保護者同意の有無
- 緊急連絡先
- 参加費の支払い状況
- アレルギー、配慮事項その他、主催者または参加者から任意に提供された情報

当社は、健康状態、アレルギーその他の要配慮個人情報に該当し得る情報を取得する場合、利用目的を明示し、必要な範囲で適切に取り扱います。

4. ペット同伴に関する情報

ペット同伴利用の場合、次の情報を取得することがあります。

- 飼い主または管理者の氏名および連絡先
- ペットの種類、頭数、犬種、年齢
- 狂犬病予防注射の実施状況
- 混合ワクチン等の接種状況
- 予防接種証明書等の確認状況
- ペットによる事故、苦情または施設汚損に関する情報

5. セサミ等の入退室情報

本施設では、セサミ等のスマートロックを利用した入退室管理を行っています。

当社は、防犯、安全管理、予約時間の確認、無断利用の防止、事故発生時の確認および施設管理のため、次の情報を取得することがあります。

- 解錠・施錠の日時
- 電子錠の利用履歴
- 利用権限を付与した対象者

- 認証方法に関する情報
- 入退室に関する問い合わせ内容

6. ホームページおよび通信に関する情報

ホームページや問い合わせフォームの利用により、次の情報を取得することがあります。

- IP アドレス
- Cookie 情報
- 端末、ブラウザおよび OS に関する情報
- 閲覧ページ、閲覧日時および操作履歴
- 問い合わせフォームへの入力内容
- メールの送受信履歴
- SNS その他外部サービスとの連携により取得される情報

当社が実際には取得していない情報については、取得項目から削除します。

第 5 条 個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報等を、次の目的で利用します。

1. 本サービスの申込み、予約、利用契約および利用者登録を管理するため。
2. 利用者本人または法人担当者の本人確認を行うため。
3. 利用日時、利用人数、設備利用、駐車場利用およびペット同伴利用を管理するため。
4. 本サービスの利用料金を請求し、支払い状況を確認するため。
5. 請求書、領収書その他の書類を発行するため。
6. 食品衛生責任者、営業許可、営業届出、PL 保険その他、利用条件の確認を行うため。
7. 食品衛生管理、アレルギー管理、食品事故対応および行政機関への報告に対応するため。
8. ワークショップ、イベント、講座および料理教室を運営するため。
9. 参加者の受付、参加費管理、緊急連絡および安全管理を行うため。
10. セサミ等の電子錠による入退室管理、防犯および施設管理を行うため。
11. 設備、備品、駐車場、テラス席およびドッグガーデンを適切に管理するため。

12. 事故、怪我、ペットによるトラブル、食品事故、苦情その他の問題に対応するため。
13. 本規約違反、不正利用、無断利用、無断入室その他の不正行為に対応するため。
14. 問い合わせ、申出、苦情および相談に対応するため。
15. 本サービスの品質向上、運営改善および利用状況の分析を行うため。
16. 当社のサービス、イベント、キャンペーンその他の情報を案内するため。
17. 利用者の同意を得たうえで、利用風景、イベント風景、商品等を広報、SNS、ホームページその他の媒体に掲載するため。
18. 法令、裁判所、警察、保健所その他行政機関からの要請に対応するため。
19. その他、上記の利用目的に付随する目的のため。

第 6 条 個人情報提供の任意性

個人情報の提供は、原則として利用者の任意です。

ただし、予約、本人確認、料金請求、食品衛生上の確認、安全管理その他、本サービスの提供に必要な情報が提供されない場合、当社は予約を受け付けず、または本サービスの全部もしくは一部の利用をお断りすることがあります。

第 7 条 利用目的の変更

当社は、取得時に明示した利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲で、利用目的を変更することがあります。

利用目的を変更した場合、当社は、変更内容を本ポリシーの改定、ホームページへの掲載その他適切な方法により公表します。

第 8 条 第三者提供

1. 当社は、次の場合を除き、本人の同意なく個人データを第三者へ提供しません。
 - 法令に基づく場合

- ・ 人の生命、身体または財産の保護のために必要であり、本人の同意を得ることが困難な場合
 - ・ 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要であり、本人の同意を得ることが困難な場合
 - ・ 国、地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を行うために協力する必要がある、本人の同意を得ることによってその事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
 - ・ その他、個人情報保護法その他の法令で認められている場合
2. 食品事故、感染症、事故、犯罪、虐待、火災その他の緊急事態に関して、保健所、警察、消防、救急その他の関係機関へ情報提供することがあります。
3. ワークショップやイベントの主催者が当社とは別の事業者である場合、参加者情報の取扱いについては、当該主催者のプライバシーポリシーも適用される場合があります。

第 9 条 業務委託

当社は、本サービスの運営に必要な範囲で、次の業務を外部事業者へ委託することがあります。

- ・ ホームページの制作・保守
- ・ サーバーおよびクラウドサービスの利用
- ・ 予約管理
- ・ 決済処理
- ・ 会計処理
- ・ 電子メール配信
- ・ 問い合わせ対応
- ・ セサミ等のスマートロック管理
- ・ 清掃、設備管理および警備
- ・ 法務、税務、保険その他専門業務

当社は、委託先を適切に選定し、必要な契約を締結し、個人情報の安全管理が図られるよう必要かつ適切な監督を行います。

第 10 条 個人情報の安全管理

当社は、個人情報等の漏えい、滅失、毀損、不正アクセス、紛失その他のリスクを防止するため、必要かつ適切な安全管理措置を講じます。

主な措置は、次のとおりです。

- ・ 個人情報を取り扱う担当者および権限の管理
- ・ ID、パスワードおよび認証方法の適切な管理
- ・ パソコン、スマートフォンおよび記録媒体の紛失・盗難防止
- ・ ウイルス対策およびソフトウェア更新
- ・ 紙資料の施錠保管
- ・ 不要となった資料およびデータの適切な廃棄
- ・ 従業者への教育および秘密保持の徹底
- ・ 委託先に対する必要な監督
- ・ セサミ等の電子錠の権限設定および利用履歴の管理

第 11 条 漏えい等が発生した場合の対応

1. 当社は、個人情報等の漏えい、滅失、毀損、不正アクセスその他の事態を認識した場合、事実関係を確認し、被害拡大防止、原因究明、再発防止その他必要な対応を行います。
2. 個人の権利利益を害するおそれ大きい事態に該当する場合、当社は、個人情報保護委員会への報告および本人への通知を、法令に従い行います。
3. 本人への通知は、電子メール、郵送、電話、ホームページへの掲載その他、事案の状況に応じた適切な方法で行います。
4. 漏えい等が発生した場合、本人への通知が不要となる事例や、代替措置が認められる事例があるため、当社は、法令および個人情報保護委員会の指針に基づき対応します。

第 12 条 保存期間および廃棄

1. 当社は、個人情報等を、利用目的の達成に必要な期間または法令上保存が必要な期間保管します。
2. 保存期間を経過した個人情報等は、紙資料については裁断または溶解処理を行い、電子データについては復元できない方法で削除するよう努めます。

3. 予約記録、請求記録、会計記録および食品衛生関係記録については、法令、行政上の要請、保険対応または紛争対応に必要な期間保存することがあります。
4. 電子錠の入退室履歴の保存期間は、次のとおりとします。

保存期間：原則として 3 か月

第 13 条 Cookie 等の利用

1. 当社のホームページでは、利用状況の分析、利便性向上、セキュリティ確保およびサービス改善のため、Cookie 等の技術を使用することがあります。
2. Cookie とは、ホームページを閲覧した際に、利用者の端末に保存される情報をいいます。
3. 当社は、Cookie 等を利用して、IP アドレス、端末情報、ブラウザ情報、閲覧ページ、閲覧日時その他のアクセス情報を取得することがあります。
4. 当社が利用するアクセス解析サービス、広告配信サービスその他の外部サービスについては、実際に利用するサービス名、提供事業者、取得される情報、利用目的およびオプトアウト方法を、ホームページ上で別途表示します。
5. 利用者は、ブラウザの設定により Cookie を無効にすることができます。ただし、その場合、ホームページの一部機能が利用できないことがあります。

第 14 条 統計情報

当社は、予約状況、利用時間、利用人数、設備利用率、売上その他の情報を集計し、個人を識別できないように加工した統計情報を作成することがあります。

当該統計情報は、本サービスの運営改善、広報およびマーケティングのために利用します。この統計情報から、特定の個人を識別することはできません。

第 15 条 写真・動画および広報

1. 当社は、利用者の同意を得た場合に限り、利用風景、ワークショップ、イベント、商品、テラス席、ドッグガーデンその他の写真または動画を、ホームページ、SNS、パンフレットその他の広報媒体に掲載することがあります。

2. 利用者は、ワークショップまたはイベントの参加者を撮影・掲載する場合、必要な同意を取得するものとします。
3. B型事業所の利用者、職員その他関係者については、当社の事前承認なく撮影、録音、録画または掲載してはなりません。
4. 写真・動画の掲載に同意した場合であっても、利用者は、合理的な理由がある場合、当社へ掲載停止または削除を申し出ることができます。
5. 当社は、掲載停止または削除の申出を受けた場合、法令、第三者の権利、既に印刷・配布された媒体その他の事情を考慮し、合理的な範囲で対応します。

第 16 条 開示等の請求

本人は、個人情報保護法に基づき、当社に対して、次の請求を行うことができます。

- ・ 利用目的の通知
- ・ 個人情報の開示
- ・ 第三者提供記録の開示
- ・ 個人情報の訂正
- ・ 個人情報の追加
- ・ 個人情報の削除
- ・ 個人情報の利用停止
- ・ 個人情報の消去
- ・ 第三者提供の停止

ただし、法令により当社が対応する義務を負わない場合、請求に応じることで本人または第三者の権利利益を害するおそれがある場合、その他法令で定める場合は、請求の全部または一部に応じないことがあります。

第 17 条 請求手続

1. 開示等の請求を希望する場合は、下記窓口へ連絡してください。
2. 当社は、本人確認のため、運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証その他の本人確認書類の提示または写しの提出を求めています。
3. 代理人が請求する場合は、代理権を確認できる書類および代理人本人の確認書類の提出を求めています。
4. 請求内容によっては、当社所定の申請書を提出していただきます。

5. 開示等の請求に関する手数料は、次のとおりです。

手数料:1 件につき 500 円

6. 当社は、本人確認および必要な調査を行ったうえで、法令に従い、合理的な期間内に回答します。
7. 開示等の請求に応じない場合、その理由を可能な範囲で説明します。

第 18 条 お問い合わせ窓口

個人情報の取扱い、本ポリシー、開示等の請求その他のお問い合わせは、次の窓口までご連絡ください。

アシストン株式会社

個人情報保護窓口

住所:〒320-0056 栃木県宇都宮市戸祭町 2123 番地 1

電話番号:028-678-6388

メールアドレス:info@asiston.org

受付時間:平日 10 時から 16 時まで(土日祝日および年末年始を除く)

第 19 条 本ポリシーの変更

1. 当社は、法令の改正、事業内容の変更、利用するサービスの変更その他必要に応じて、本ポリシーを変更することがあります。
2. 変更後の本ポリシーは、当社ホームページに掲載した時点または当社が別途定める時点から効力を生じます。
3. 重要な変更を行う場合は、ホームページへの掲載、電子メールその他適切な方法により、変更内容および適用開始日をお知らせします。

制定日:2026 年 9 月 1 日

最終改定日:2026 年 9 月 1 日